

demande déposée le : .....

### DEMANDE DE PRET DE MATERIEL POUR LES ASSOCIATIONS

Ce document est à transmettre impérativement au « Secrétariat associations, réservation de salles, festivités »  
ou par mail à « associations@ville-gignac.com » - à Mme Evelyne MARTINEZ – 04 67 57 01 67.

La demande doit être remplie entièrement et accompagnée d'un chèque de caution de 500 euros.

**Vous êtes responsable du matériel qui vous est prêté gracieusement :**

- vous devez le rendre propre, si ce n'est pas le cas une facture de nettoyage, vous sera adressée.
- en cas de perte ou de détérioration, vous serez redevable de 50 euros par chaise, de 200 euros par table

Date de la manifestation

Type de la manifestation

Lieu de la manifestation

.....

.....

.....

Nom de l'association

Nom du président ou du responsable

.....

.....

N° portable .....

Adresse mail : .....

**Le matériel est à retirer et à ramener aux Ateliers Municipaux rue Marc GALTIER, par vos propres moyens à 13H30, auprès de Pascal BENEZECH au 06 88 30 97 42 matériel à rendre propre si non facture de nettoyage**

Date du retrait .....

Date de restitution .....

Matériel en stock	Quantité demandée	Quantité disponible	Avis technique	Détérioré ou manquant
Tables bois (3 mètres) avec tréteaux (10 personnes)				
Tables plastiques (1m83 X76) (6 personnes)				
Chaises				
Benne (30 tables et 200 chaises)				
Raccordement électrique				
Petite estrade basse 23m2 - 12 éléments de 1,20X1,20 hauteur 45				
Grilles exposition				
Barrières de sécurité				
Autre				

cadre réservé à l'administration et destiné aux agents des services techniques

.....  
.....  
.....

RETRAIT		RESTITUTION	
Responsable matériel	Demandeur	Responsable matériel	Demandeur
Nom : .....	Nom : .....	Nom : .....	Nom : .....
Signature :	Signature :	Signature :	Signature : ...