

*École Élémentaire Publique Claude Daniel de Laurès*  
**0340364L**

**Prénom et NOM du contact/tuteur** : GIBERGUES Olivier – Directeur - 0467575252

**Présentation de l'activité de l'organisme**

École élémentaire publique comportant une ULIS (Unité Locale d'Inclusion Scolaire) inscrite dans un partenariat resserré avec les services périscolaires, dans le cadre d'un Projet Éducatif de Territoire. L'école compte 18 classes dont une ULIS, et plus de 400 élèves.

**Thématique :**

Santé <input type="checkbox"/>	Éducation pour tous <input checked="" type="checkbox"/>	Culture et loisirs <input type="checkbox"/>	Environnement <input type="checkbox"/>	Mémoire et citoyenneté <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	--	---	--

**Titre de la Mission proposée** : Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire - Contribuer à des actions et projets dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle - Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap

**Combien de postes** : 8

**Date de début** : 01/09/2022 à 01/01/2023    **Durée** : 6 à 10 mois    **Date de fin** : 30/06/2023

**Durée hebdomadaire** fixée à **30 heures** hebdomadaires pour toutes les missions.

**Présentation de la mission :**

- o participer à l'accueil du matin ;
- o faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires ;
- o contribuer à l'organisation et à l'animation des fêtes d'école ;
- o accompagner une sortie scolaire ;
- o aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation ;
- o assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves ; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité ;
- o gérer les bibliothèques, centres de documentation (BCD), fonds documentaire (entretien des livres, classement, étiquetage) des bibliothèques et assister les enseignants pour :
  - accueillir les élèves pour la gestion du prêt ;
  - présenter le fonctionnement de la BCD aux élèves ;
  - lire et raconter un album à un élève ou à un groupe d'élèves ;
  - accompagner des élèves en lecture autonome.
- o élaborer et animer des activités originales pour favoriser la participation active des élèves aux journées ou semaines spécifiques (semaine de lutte contre le

racisme et l'antisémitisme, semaine de l'engagement), commémorations patriotiques, participation collective à des concours et à des « olympiades », comme prévu dans le plan de mobilisation de l'école pour les valeurs de la République.

- o soutenir les équipes éducatives, les élèves et les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (spectacle, concert, exposition, cérémonie...) lié au projet réalisé et ouvert à l'ensemble de la communauté éducative (parents, collectivités locales, autres établissements scolaires...).
- o coopérer avec des enseignants pour développer des activités nouvelles permettant aux élèves en situation de handicap (qu'ils soient accompagnés par un AESH ou non) de participer à des activités collectives scientifiques, culturelles, sportives et citoyennes ;
- o aider au montage et à l'animation d'ateliers de sensibilisation au handicap à destination des jeunes dans l'école, collège ou lycée, en leur proposant par exemple des mises en situation (parcours en fauteuil, déjeuner dans l'obscurité, etc ...)
- o élaborer et animer des activités originales de sensibilisation et d'échanges pour favoriser la participation active des élèves à la journée internationale des personnes handicapées célébrée le 3 décembre de chaque année.

**Lieu de déroulement de la mission :**

Ecole Claude Daniel de Laurès  
11 avenue Maréchal Foch  
34 150 GIGNAC

**Téléphone** : 04 67 57 52 52

**Adresse de messagerie** : [ce.0340364L@ac-montpellier.fr](mailto:ce.0340364L@ac-montpellier.fr)